DISTRETTO SCOLASTICO N°40
I.C. STATALE N. 1 ANDREA CANEVARO
Via Martiri Fantini, 46 - 48125 Castiglione di Ravenna (RA) - Tel. 0544/951728 -
CF: 92082600393 - PEO: RAIC82800B@istruzione.it - PEC: RAIC82800B@pec.istruzione.it
Sito web: http://icintercomunale1.edu.it - Cod.Mec.: RAIC82800B



Circ. n. 126

Castiglione di Ravenna, 9 novembre 2026

Ai Docenti
Ai Genitori
Agli Educatori
Agli Specialisti esterni

OGGETTO: Procedure di accesso al PEI digitale sulla piattaforma SIDI e modalità di firma

Si comunicano ai genitori, ai docenti, ai medici e agli educatori le procedure da seguire per consultare il Piano Educativo Individualizzato (PEI) in formato digitale e procedere alla relativa firma.

1. Attivazione della casella di posta istituzionale per i docenti

Per consentire al referente per l'inclusione di procedere all'abilitazione sulla piattaforma SIDI, i docenti devono attivare la propria casella di posta elettronica istituzionale **@scuola.istruzione.it**, accedendo al portale di Istanze Online al seguente indirizzo: https://polis.pubblica.istruzione.it/polis/common/Istanzeonline.htm e seguendo le indicazioni riportate nel tutorial allegato:

Una volta creata la casella, è necessario completare la procedura di attivazione e di primo accesso seguendo attentamente le istruzioni disponibili alla pagina: https://www.mim.gov.it/web/guest/nuovawebmail-scuola.istruzione.it

2. Consultazione del PEI digitale

Genitori, docenti, medici ed educatori dovranno seguire la procedura riportata di seguito:

1. Accedere al sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito: www.mim.gov.it.
2. Selezionare **«Accesso»**, in alto a destra, e successivamente **«Area riservata»**.
3. Nella schermata di autenticazione, selezionare **«Entra con SPID»** e completare l'accesso.
4. Nell'Area riservata, selezionare **«Servizi» → «Tutti i servizi»** dal menu laterale sinistro.
5. Selezionare la lettera **G** nell'elenco alfabetico dei servizi e quindi la voce **«GLO – Gestione PEI – Alunni con disabilità»**.
6. Aprire il menu contrassegnato dalle tre barre orizzontali, in alto a sinistra, e selezionare **«Certificazioni» → «Registrazione PEI»**.
7. Selezionare l'icona della **matita**, posta a destra della riga corrispondente, per consultare il PEI e il verbale dell'incontro.



3. Firma del PEI

Per procedere alla firma del PEI, è necessario attendere la comunicazione inviata dalla piattaforma **FEASigillo** tramite posta elettronica oppure notifica sull'App **IO**. L'accesso e la firma avvengono mediante identità digitale.

La comunicazione viene inviata dall'indirizzo **noreply@istruzione.it** e riporta il seguente oggetto:

«FEA Documento pronto per la firma - App GAD»

Si invita a verificare anche la cartella **Spam/Posta indesiderata**, nella quale la comunicazione potrebbe essere recapitata.

Allegati

1. Guida breve per genitori e clinici.
2. Guida breve per docenti.
3. Tutorial per la creazione della casella di posta elettronica @scuola.istruzione.it.

Cordialmente

La Funzione Strumentale Inclusione

Giulia Comodo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sara Raspa
*Firma apposta in forma digitale sul documento originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate