DISTRETTO SCOLASTICO N°40
I.C. STATALE N. 1 ANDREA CANEVARO
Via Martiri Fantini, 46 - 48125 Castiglione di Ravenna (RA) - Tel. 0544/951728 -
CF: 92082600393 - PEO: RAIC82800B@istruzione.it - PEC: RAIC82800B@pec.istruzione.it
Sito web: http://icintercomunale1.edu.it - Cod.Mec.: RAIC82800B



Circ. N. 33 **Castiglione di Ravenna, 24/09/2026**

Ai Docenti

e p.c. Ai
Collaboratori Scolastici
Alla Bacheca
Al Sito

OGGETTO: Criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario: sostituzioni brevi

Nella procedura di urgenza per la sostituzione dei docenti assenti, si rispetterà il seguente ordine di priorità:

1. utilizzo di insegnanti che devono recuperare ore di permesso breve;
2. utilizzo dell'insegnante di sostegno in assenza dell'alunno titolare di L.104;
3. utilizzo del personale in contemporaneità o in attività modulare parallela;
4. utilizzo degli insegnanti di sostegno se contitolari della classe scoperta;
5. utilizzo degli insegnanti di ore alternative alla religione cattolica: l'insegnante si recherà nella classe scoperta insieme con gli alunni affidati se diversa dalla classe in cui dovrebbe prestare servizio;
6. utilizzo di docenti che hanno dato disponibilità ad effettuare ore eccedenti di insegnamento (ALL.1), secondo le modalità concordate nei diversi plessi.
7. qualora non sia possibile trovare personale secondo l'ordine di priorità di sopra riportato, o comunque in tutti i casi di urgenza, il Fiduciario del Plesso (in quanto delegato del Dirigente) o i Collaboratori Scolastici, questi ultimi su apposite indicazioni del DS, divideranno gli alunni in gruppi omogenei nelle altre classi nel rispetto della capienza massima delle aule.

In caso di assenza dell'alunno titolare di L.104, l'organizzazione del lavoro sarà la seguente:

a) l'insegnante di sostegno supplisce eventuali colleghi assenti;
b) l'insegnante completa l'orario di servizio spostandosi sugli altri eventuali alunni che ha in carico;
c) nel caso in cui non abbia in carico altri alunni disabili, l'insegnante di sostegno presta la sua opera nei confronti della classe cui è assegnato come da orario prestabilito;
d) nel caso in cui si tratti di un'assenza prolungata dell'alunno, l'insegnante di sostegno ne dà informazione

alla segreteria e al fiduciario per organizzare un orario provvisorio; qualora un insegnante di sostegno al quale siano affidati casi gravi o gravissimi si assenti per un periodo di tempo prolungato, ma non vi siano le condizioni per nominare un docente supplente, il fiduciario del plesso predisporrà turni di assistenza adeguati, utilizzando prioritariamente gli altri insegnanti di sostegno impegnati su casi meno gravi.

Si allega:

- ALL 1 modulo dichiarazione disponibilità a effettuare ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sara Raspa
*Firma apposta in forma digitale sul documento originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate