DISTRETTO SCOLASTICO N°40
I.C. STATALE N. 1 ANDREA CANEVARO
Via Martiri Fantini, 46 - 48125 Castiglione di Ravenna (RA) - Tel. 0544/951728 -
CF: 92082600393 - PEO: RAIC82800B@istruzione.it - PEC: RAIC82800B@pec.istruzione.it
Sito web: http://icintercomunale1.edu.it - Cod.Mec.: RAIC82800B



Circ. n. 26 **Castiglione di Ravenna, 17/09/2026**

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
dell'I.C. 1 "Andrea Canevaro"

e p.c. AL DSGA

Agli Atti
Alla
Bacheca
Al sito

Oggetto: Gestione assenze e ritardi del Personale Docente e ATA

Al fine di garantire un'efficace ed efficiente organizzazione scolastica, si fa obbligo a tutto il personale di attenersi alle seguenti disposizioni.

COMUNICAZIONE RITARDI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Il ritardo del Personale deve essere comunicato tempestivamente in Segreteria e al proprio Fiduciario di plesso che prenderà le misure organizzative per la momentanea sostituzione**. Il ritardo sarà tollerato solo in via eccezionale e dovrà essere recuperato. In nessun caso saranno giustificati ritardi abituali e ripetuti.**

ASSENZE DEL PERSONALE

La comunicazione telefonica di assenza per malattia deve pervenire in Segreteria alle ore 7.30 del primo giorno richiesto, anche se il singolo dipendente prende servizio successivamente alla prima ora, per consentire la sostituzione in tempo utile. A tal fine **si invita il personale docente ad informare dell'assenza anche i Fiduciari di plesso.**

In caso di effettiva assenza dal domicilio nelle fasce di reperibilità, il Personale è tenuto a darne preventiva comunicazione alla Segreteria della Scuola con l'indicazione della diversa fascia di reperibilità. In caso di prolungamento della malattia si dovrà fornire nuova comunicazione e nuova certificazione medica.

Tutte le altre tipologie di assenza dal servizio devono essere comunicate **ESCLUSIVAMENTE ENTRO I TERMINI CONSENTITI tramite piattaforma ARGO PERSONALE, inserendo per copia conoscenza il referente di plesso, e si deve attendere la risposta del Dirigente Scolastico.**

DISTRETTO SCOLASTICO N°40
I.C. STATALE N. 1 ANDREA CANEVARO
Via Martiri Fantini, 46 - 48125 Castiglione di Ravenna (RA) - Tel. 0544/951728 -
CF: 92082600393 - PEO: RAIC82800B@istruzione.it - PEC: RAIC82800B@pec.istruzione.it
Sito web: http://icintercomunale1.edu.it - Cod.Mec.: RAIC82800B



PERMESSI BREVI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

I permessi brevi devono essere richiesti al Dirigente Scolastico, su apposito modulo, con un anticipo di almeno tre giorni e al Dsga per il Personale ATA che lo sottoporrà al Dirigente Scolastico per l'approvazione. Si rammenta che tali permessi potranno essere concessi solo se sarà possibile la sostituzione del Personale con altro in servizio e comunque senza oneri per la Scuola.

I permessi brevi complessivamente fruiti non possono eccedere:

- 36 ore annue per il Personale ATA, che in una giornata può richiedere un massimo di ore pari alla metà dell'orario giornaliero e comunque non più di 3 ore;
- 25 ore annue per il Personale docente della Scuola dell'Infanzia che in una giornata può richiedere un massimo di ore pari alla metà dell'orario giornaliero e comunque non più di 2 ore;
- 24 ore annue per il Personale della Scuola Primaria che in una giornata può richiedere un massimo di ore pari alla metà dell'orario giornaliero e comunque non più di 2 ore;
- 18 ore annue per il Personale della Scuola Secondaria di Primo grado che in una giornata può richiedere un massimo di ore pari alla metà dell'orario giornaliero e comunque non più di 2 ore.

I permessi brevi devono essere recuperati entro i due mesi successivi alla loro fruizione in una o più soluzioni per esigenze di servizio.

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Sara Raspa
*Firma apposta in forma digitale sul documento originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate