



DISTRETTO SCOLASTICO N°40  
I.C. STATALE N. 1 INTERCOMUNALE RAVENNA / CERVIA  
Via Martiri Fantini, 46 - 48125 Castiglione di Ravenna (RA) - Tel. 0544/951728  
CF: 92082600393 - PEO: RAIC82800B@istruzione.it - PEC: RAIC82800B@pec.istruzione.it  
Sito web: <http://icintercomunale1.edu.it> - Cod.Mec.: RAIC82800B



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Circ. n. 198

Castiglione di Ravenna, 19 marzo 2022

**Agli Assistenti Amministrativi**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO. Richiesta di disponibilità per n. 1 Assistente Amministrativo**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)- React EU. -

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021. Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43803 dell’11 novembre 2021.

**Codice identificativo progetto:** 13.1.2A- FESR PON-EM-2022-29  
**CUP:** H69J21011820006

Si avvisano le SS.LL. che con nota M.I. prot. n. AODGEFID - 0000018 del 03/01/2022 – del “Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale”, questo Istituto ha ottenuto l’autorizzazione alla realizzazione dell’intervento di cui all’oggetto.

Poiché per la realizzazione dello stesso si rende necessario acquisire la disponibilità di n. 1 Assistente amministrativo a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale connesse all’attuazione progetto emarginato, con la presente si chiede agli Assistenti Amministrativi di presentare in Segreteria **entro e non oltre le h. 10.00 di mercoledì 23 marzo 2022** mediante la scheda allegata l’eventuale disponibilità per la posizione disponibile:

**n. 1** Assistente amministrativo;

Si rende noto che il numero d’ore previsto per la realizzazione del presente modulo è pari a 20 (venti) e che per l’attività svolta sono previsti i compensi orari stabiliti per i vari profili professionale definiti in base alle Tabelle 5,6, 7 e 8 allegata al CCNL/2007.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Raffaella Andolfi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)